

(様式第1号の1)

互助会一般貸付申込書

所属所コード		職員コード		貸付区分(○で囲む)	申込金額		償還回数			
				新規・借替	円		回			
貸付種別 (該当するものを○で囲む)		生活資金 自動車 教育 教育(ステップ 年) 結婚 物品購入 住宅改装		1回当たりの償還額		円				
※貸付番号		※貸付決定額		※貸付残高		※貸付送金額				
		円		円		円				
一般財団法人鳥取県教育関係職員互助会貸付規程に基づいて、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。										
平成 年 月 日										
一般財団法人鳥取県教育関係職員互助会理事長 様										
申 込 人	所属所名		TEL							
	現住所		TEL							
	互助会加入年月日		昭和・平成 年 月 日	会員 再任用会員 (どちらかに○)		給料月額	円			
	フリガナ									
	氏名		印	生年月日	昭和 年 月 日生(満 才)					
	貸付償還限度額		給料月額		円 × $\frac{3}{10}$ =		円 (円位未満切捨て)			
	再任用の職員のみ記入		給料月額		円 × $\frac{3}{10}$ × 残任月数		月 = 円			
	債務状況について		借入機関		借入件数		借入金額		毎月の返済額	
			共済組合		件		円		円	
			互助会(借受中分)		件		円		円	
その他			件		円		円			
		合計		件		円		円		
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。										
平成 年 月 日										
所属所名										
所属所長名 印										

- 注意 (1) ※印欄は、記入しないこと。
(2) 申込人は、自書すること。
(3) 所属所長の印章は、公印とすること。